



Roma, 27 marzo 2024

## ORDINE DI SERVIZIO N.° 01 / 2024

In data odierna viene aggiornato l'organigramma aziendale.

Alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, riporta la **Direzione Generale**, la cui responsabilità è affidata a Carlo Formica con i seguenti compiti:

- governo dell'organizzazione aziendale, assicurandone l'efficace e corretto funzionamento nel rispetto degli obiettivi definiti di qualità, economicità e tempestività;
- coordinamento operativo delle strutture organizzative a diretto riporto;
- partecipazione al governo dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e della Privacy.

Alle dirette dipendenze della **Direzione Generale** riportano le seguenti **Funzioni**:

- **Amministrazione Affari legali e Risorse Umane**, la cui responsabilità è affidata a Ines Galasso che:
  - assicura le funzioni tipicamente collegate alla gestione amministrativa dell'Azienda, ivi incluse l'elaborazione e redazione del bilancio di esercizio e di previsione, la gestione della contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità generale, nonché la gestione ottimizzata della tesoreria;
  - gestisce gli aspetti amministrativi, contributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali del rapporto di lavoro. l'adempimento delle incombenze fiscali, legislative e burocratiche che riguardano i dipendenti e i collaboratori dell'Azienda;
  - cura lo sviluppo delle persone da un punto di vista meritocratico e professionale;

- coordina i rapporti con i consulenti specialistici ingaggiati dall'Azienda per aspetti peculiari in materia legislativa, fiscale e assicurativa;
- è la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

In tale unità operano: Laura Birellini, Sabrina Perugini, Sabrina Purificati e Cristina Vacca;

- **Infrastrutture Tecnologiche e Approvvigionamenti**, la cui responsabilità è affidata a Irio Dominici, che:

- garantisce lo sviluppo ottimale dell'infrastruttura ed architettura tecnologica dell'Azienda, nonché il suo mantenimento ad i massimi livelli di sicurezza ed efficienza;
- mantiene il presidio dell'innovazione tecnologica, anche tramite attività di analisi di mercato, analisi costi/benefici, individuazione di progetti pilota e successiva sperimentazione tecnica;
- implementa le politiche di approvvigionamento di beni e servizi, governando l'aggiornamento del piano aziendale dei fabbisogni, in coerenza con i principi e le regole aziendali, per assicurare la disponibilità delle risorse necessarie ai processi di business aziendale e al funzionamento interno;
- garantisce il governo dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e della Privacy;
- cura tutti gli aspetti relativi all'Accordo tra il CNGeGL e l'Azienda per l'erogazione della formazione continua in e-learning attraverso il servizio Geoformazione (ex DPR 137/2012 art. 7 c. 4 e 5);
- è il delegato del datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.lgs n. 81/2008

In tale unità operano:

Simone Brocchi, David Taggi e Domenico Spinelli che ricopre la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) o *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 37 e ss., Regolamento UE 2016/679.

- **Sviluppo business, Marketing strategico e Relazioni esterne** la cui responsabilità è affidata a Alessandro Albino Frezza, che:

- supporta l'AD ed il DG nella definizione e attuazione delle strategie di crescita aziendale;
- identifica e suggerisce nuove opportunità di sviluppo con riferimento al core business aziendale, ovvero a nuove attività ad esso complementari e/o integrative, da sottoporre alle valutazioni del management aziendale;
- identifica e propone partenariati commerciali strategici e ne cura il coordinamento nei limiti dei mandati conferitogli a tal fine dall'AD e dal DG;
- definisce le linee di marketing e comunicazione strategica dell'Azienda;
- assicura l'evoluzione del portfolio prodotto e servizio.

In tale unità opera: Francesca D'Emilio.

- **Servizi per i Professionisti**, la cui responsabilità è affidata a **Gianluca Brachini** che:
  - assicura il monitoraggio dell'andamento dei servizi in produzione;
  - provvede all'ottimizzazione continua dei fattori di economicità nel rispetto dei livelli di servizio;
  - cura la realizzazione di servizi per i Professionisti;
  - coordina la manutenzione correttiva ed evolutiva dei servizi;
  - sviluppa e mantiene *dashboard* per il monitoraggio dei *key indicator* aziendali.

In tale unità operano: Daniele Comparelli, Gianluca Falconi e Matteo Lanciotti.

- **Gestione e supporto ai Clienti e ai Collegi**, la cui responsabilità è affidata a Claudia Calatozzolo che:
  - cura il customer care aziendale (in fase di pre-vendita e post-vendita) assicurando ai Clienti il supporto necessario per prendere decisioni informate e affrontare eventuali problemi o domande prima dell'acquisto, ovvero supportandoli nella rapida risoluzione dei problemi, da questi riscontrati;
  - assicura il monitoraggio del grado di soddisfazione della clientela e la raccolta di feedback per identificare aree di miglioramento, collaborando con la funzione Sviluppo Business, per la pianificazione e implementazione delle iniziative al riguardo pertinenti;

- coordina il marketing operativo.

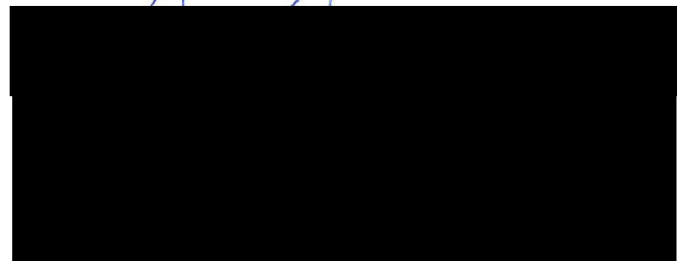
In tale unità operano: Elisa Di Mitri, Sabrina Fera, Antonietta Nigro, Stefania Ricciardi, Priscilla Sgaramella, Giosuè Spinelli;

Organo di staff: **Segreteria di Direzione** affidata a Maria De Petrillo e, in sostituzione, a Dalila Miracolo in lavoro interinale.

L'**Information Security Committee**, che detta le linee di indirizzo e definisce i requisiti, le priorità e garantisce il *commitment* aziendale per il SGSI è composto da: Andrea Quacivi, Irio Dominici e Carlo Formica.

Si allega l'organigramma della Società.

Geoweb S.p.A.



# ORGANIGRAMMA AZIENDALE

26/03/2024

